附件1

贵州阳光智晟进出口贸易有限责任公司

招聘岗位信息一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门 | 岗位名称 | 招聘数量 | 学历 | 专业 | 年龄 | 其他 | 薪酬待遇 | 备注 |
| 1 | 运营  管理部 | 市场营销主管 | 1 | 大专及以上，能力优秀者，可作为特殊人才引进 | 市场营销、工商管理等相关专业优先 | 25以上40岁以下 | 1.具备市场活动的预算规划、预算控制、预算监控及活动执行落地；  2.具备进口美妆日化、母婴用品销售经验者优先；  3.具备较好的市场洞察力、渠道建设能力、客户开发能力、培训能力及团队建设能力；  4.熟练掌握wps、钉钉等基础办公软件，能独立运用电脑办公；  5.具有较强的学习能力和高效的执行力，能承担较为繁重的工作量。 | 按公司薪酬制度规定 |  |
| 2 | 运营  管理部 | 新媒体运营 | 1 | 大专及以上，能力优秀者，可作为特殊人才引进 | 新闻学、汉语言文学、传媒、广播电视学等相关专业优先 | 35岁以下 | 1.拥有良好的文字功底及策划能力，有创意、脑洞大，善于挖掘热点和话题点；  2.有1年以上短视频制作经验，在抖音、快手等短视频平台具有较多粉丝者优先；  3.了解各自媒体平台相关规则，熟悉个视频平台的运行模式；  4.熟练掌握wps、钉钉等基础办公软件，能独立运用电脑办公；  5.善于沟通、爱分享，有较高的工作热情和良好的团队合作精神；  6.具有较强的学习能力和高效的执行力，能承担较为繁重的工作量。 | 按公司薪酬制度规定 |  |
| 3 | 运营  管理部 | 客服 | 3 | 大专及以上，能力优秀者，可作为特殊人才引进 | 国际贸易、跨境电商等相关专业优先 | 35岁以下 | 1.男女不限，男性身高170cm以上、女160cm以上，具备良好的形象气质；  2.具有良好的客户服务意识，二级乙等及以上普通话证书；  3.具备时尚消费品、进口美妆个护、母婴用品行业三年以上工作经验者优先；  4.熟练掌握wps、钉钉等基础办公软件，能独立运用电脑办公；  5.具有高度的工作责任心、销售意识和良好的职业道德；  6.具有较强的学习能力和高效的执行力，能承担较为繁重的工作量。 | 按公司薪酬制度规定 |  |
| 4 | 综合管理部 | 人力资源 | 1 | 本科及以上能力优秀者，可作为特殊人才引进 | 人力资源管理、工商企业管理等相关专业 | 35岁以下 | 1.熟练掌握wps、钉钉、H5等基础办公软件，能独立运用电脑办公；  2具有两年以上人力资源工作经验，其中一年以上六大板块任意板块的操作经验；  3.熟悉国家有关政策法令；熟悉企业的各项规划制度；  4.具有较强的学习能力和高效的执行力，能承担较为繁重的工作量。 | 按公司薪酬制度规定 |  |
| 5 | 综合管理部 | 行政办文 | 1 | 本科及以上能力优秀者，可作为特殊人才引进 | 行政管理、汉语言文学等相关专业 | 35岁以下 | 1.熟练掌握wps、钉钉、H5等基础办公软件，能独立运用电脑办公；  2.对接物业管理，行政费用支出，外部资源协调，行政接待物资及采购等工作；  3.熟悉公文写作，驾龄二年以上，有三年以上政府部门、国企等相关岗位工作经验者优先；  4.具备良好的口语表达能看和敏锐的洞察力，良好的外联与公关能力，思路清新，考虑问题细致，能独当一面；  5.具有较强的学习能力和高效的执行力，能承担较为繁重的工作量。 | 按公司薪酬制度规定 |  |

附件2

贵州阳光智晟进出口贸易有限责任公司

应聘登记表

**应聘职位： 填表日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  | 民 族 |  |  |
| 出生日期 |  | 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  | 籍 贯 |  |
| 学 历 |  | 毕业时间 |  | 健康状况 |  | 身 高 |  |
| 第一外语 |  | 级 别 |  | 第二外语 |  | 级 别 |  |
| 毕业院校 |  | | | 所学专业 |  | | |
| 本市住址 |  | | | 户口所在地 | | 省 市 | | |
| 身份证号 |  | | | 手机号码 | | |  | |
| 期望工资 |  | | | 上岗时间 | | |  | |
| 所受教育  (由高到低) | 起止时间 | 学校名称 | | 专 业 | | | 学 历 | |
|  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
| 工作经历  (由近到远) | 起止时间 | 公司名称 | | 所担任职务 | | | 相关证明人及电话 | |
|  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
| 参加的  培训 | 培训时间 | 培训机构 | | 培训内容 | | | 所获得的证书 | |
|  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
| 家庭成员 | 姓名 | 与本人关系 | 年龄 | 工作单位 | | | 联系电话 | |
|  |  |  |  | | |  | |
|  |  |  |  | | |  | |
|  |  |  |  | | |  | |
| 所受过的奖励 |  | | | | | | | |
| 兴趣  和爱好 |  | | | | | | | |
| 个人特长及  自我评价 |  | | | | | | | |
| **说明(以下内容仔细阅读)：**  本人郑重承诺，以上所填内容真实有效，若有虚假不符合录用条件，公司有权解除劳动合同。    本人签字 | | | | | | | | |